

MISSIE
VISIE
STATUTEN
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NEW LIFE BAPTISTENGEMEENTE
AMSTERDAM
2025

2 mei 2025

Inhoudsopgave

Missie

Visie

Statuten

Artikel 1	Naam en zetel
Artikel 2	Grondslag/geloofsbelijdenis
Artikel 3	Doelstelling
Artikel 4	Middelen
Artikel 5	Inkomsten
Artikel 6	Bestuur van de gemeente

Artikel 7	Lidmaatschap
Artikel 8	Ledenvergadering
Artikel 9	Huishoudelijk reglement
Artikel 10	Statutenwijziging
Artikel 11	Ontbinding en deling
Artikel 12	Slotbepaling

Huishoudelijk reglement

Artikel 1	De leden lid 1.1 Rechten en plichten leden lid 1.2 Uitschrijven leden
Artikel 2	Tucht lid 2.1 Vermaning lid 2.2 Volharding lid 2.3 Uitschrijving
Artikel 3	Leiding van de gemeente lid 3.1 De raad lid 3.2 De voorganger (s) lid 3.3 Bureau gemeenteadministratie lid 3.4 Bedieningsleiders en teamleiders lid 3.5 Kringleiders lid 3.6 Evaluatie leiding van de gemeente
Artikel 4	Aanstelling van leidinggevenden
Artikel 5	Aanstelling van een voorganger of betaalde medewerker
Artikel 6	Vergaderingen lid 6.1 Raadsvergaderingen lid 6.2 Vergadering van raad en bedieningsleiders lid 6.3 Ledenvergaderingen
Artikel 7	Wijziging huishoudelijk reglement

MISSIE

Missie komt van “zenden, opdracht of roeping”. Hierin wordt kort en krachtig omschreven, wat de opdracht, de roeping van de gemeente New Life is.

<i>Onze missie is:</i> Christus kennen en Hem bekend maken
--

De missie wordt ook wel het “bestaansrecht” van de gemeente genoemd. Hiervoor bestaan wij als New Life Baptistengemeente te Amsterdam.

In de missie willen wij de aandacht vestigen op onze Heer Jezus Christus, waarbij we mensen een plek willen bieden om Hem te ontmoeten. We willen tot uitdrukking brengen wat Jezus Christus voor ons betekent en anderen vertellen en voor te leven wie Hij is. In afhankelijkheid van God en in verbondenheid met Christus willen we een oase zijn in deze wereld. We willen ons laten opbouwen en bemoedigen in het volgen van Jezus Christus.

VISIE

Visie komt van “zien”. Hoe zien wij de gemeente? Hoe geloven wij dat God de gemeente ziet? Praktisch wordt hier vaak de vraag gesteld: *Hoe zien wij deze gemeente over vijf jaar?* Welke kant gaat het op? Wat zijn de belangrijkste doelen voor de komende jaren?

In de visie is het mogelijk om een globale richting aan te geven, waarin de gemeente zich zal kunnen gaan ontwikkelen.

<i>Onze visie is</i>

Het aanbidden van God

Het liefhebben van God, elkaar en de mensen om ons heen

Het initiatief nemen om te groeien in geloof
--

De moed hebben om te getuigen

Door levenswandel Jezus zichtbaar maken

New Life bestaat uit een groep enthousiaste, toegewijde volgelingen van Jezus Christus. Onder leiding van de Heilige Geest willen wij God eren en Hem liefhebben. Wij willen klaar staan voor elkaar en de medemens. Ons verlangen is om te groeien in geloof en te getuigen naar de mensen om ons heen.

STATUTEN

Artikel 1 - NAAM EN ZETEL

- a. het zelfstandige kerkgenootschap draagt de naam: "New Life - Baptistengemeente Amsterdam", verder in de Statuten en het Huishoudelijk reglement te noemen: de gemeente.
- b. de gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid in de zin van artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en is zodanig erkend naar Nederlands recht.

Artikel 2 - GRONDSLAG/GELOOFSBELIJDENIS

De gemeente aanvaardt de Bijbel, te weten alle 66 canonieke boeken van het Oude en het Nieuwe Testament, als het geïnspireerde, gezaghebbende Woord van God. De Bijbel is de volledige openbaring van Zijn wil ten opzichte van de verlossing van de mens. De gemeente aanvaardt de Bijbel als de enige, volledige autoriteit.

Op grond van de Bijbel geloven en belijden wij:

- a. er is één **God**, oneindig volmaakt, heilig, van eeuwigheid bestaande uit drie personen: Vader, Zoon en Heilige Geest. De Goddelijke personen zijn één in waarheid, macht, rechtvaardigheid en barmhartigheid. In het begin schiep God het universum uit het niets en nog steeds draagt Hij zijn schepping door Zijn soevereine macht;
 - b. de **Vader** is de almachtige Schepper van hemel en aarde; de oorzaak, oorsprong en het begin van alle zichtbare en onzichtbare dingen. Hij is de eeuwige en natuurlijke Vader van de Here Jezus Christus en Hij neemt de gelovigen vanwege Christus uit genade als Zijn kinderen aan;
 - c. **Jezus Christus** is de enig geboren Zoon van God, waarachtig God en mens. Hij is geboren uit de maagd Maria en verwekt door de Heilige Geest. Hij leefde in volmaakte gehoorzaamheid aan de Vader, stierf in onze plaats aan het kruis vanwege de zonde van de mensheid. Door Zijn dood vervulde Hij de gerechtigheid van God en bracht verlossing voor iedereen die in Hem gelooft. Hij stond op uit de dood met een verheerlijkt lichaam en is opgevaren naar de hemel. Hij is nu gezeten aan de rechterhand van de Vader;
 - d. de **Heilige Geest** is een goddelijke Persoon, gezonden om in de gelovigen te wonen, hen te leiden, te onderwijzen en kracht te geven. Hij geeft iedere gelovige gaven om de gemeente op te bouwen tot eer van God. De Heilige Geest helpt gelovigen de Bijbel te begrijpen en toe te passen. Alleen door de leiding van de Heilige Geest wordt het mogelijk naar de wil van God te leven en vrucht te dragen tot Zijn eer. De Heilige Geest overtuigt een ieder van zonde, gerechtigheid en van oordeel;
-

- e. de **mens** is geschapen naar het beeld en de gelijkenis van God om in een eeuwige relatie met Hem te leven. Hij keerde God echter de rug toe, koos zijn eigen weg en raakte daardoor vervreemd van God. Door de zonde leeft de mens van nature gescheiden van God. Maar door het verzoenend werk van Jezus Christus is er verlossing voor alle mensen. Deze verlossing komt voort uit Gods genade en is in geen enkel opzicht een menselijk verdienste. Die verlossing moet wel persoonlijk worden aanvaard. Iemand – die door de Heilige Geest, Gods stem verstaat en Jezus Christus als zijn verlosser en zaligmaker aanneemt - wordt wedergeboren, ontvangt eeuwig leven en wordt een kind van God. In de doop, op grond van een persoonlijk getuigenis, wordt dit - in gehoorzaamheid en navolging van Jezus Christus - openbaar gemaakt en bevestigd.
- f. in het **verlossingswerk** van onze Here Jezus Christus is genezing van ziel, geest en lichaam. Gebed voor zieken, bevrijding van gebondenen en zalving met olie worden in de Bijbel geleerd;
- g. de **Gemeente van Christus** bestaat uit allen die geloven in de Here Jezus Christus, en die verlost zijn door Zijn bloed en vervuld zijn door de Heilige Geest. Christus is het Hoofd van de Gemeente, die Hij de opdracht heeft gegeven om het Koninkrijk van God te prediken aan alle volken.

In de **plaatselijke gemeente** willen we de Gemeente van Christus uitoefenen door het eren van God, onderwijs, gebed, gemeenschap, evangelisatie, zorg voor elkaar en de wereld om ons heen en heilige levenswandel. Binnen de gemeente wordt de Geloofsdoopt door onderdompeling en het Avondmaal bediend.

- h. De **persoonlijke verschijning** van Jezus Christus is aanstaande, als een gezegende hoop, tot opname van zijn gemeente, en daarop volgend zijn wederkomst op aarde met de zijnen tot oprichting van zijn duizendjarig rijk van vrede en gerechtigheid tot heil van alle volken der aarde. Jezus zal oordelen over de levende en doden

Artikel 3 - DOELSTELLINGEN

De gemeente stelt zich ten **doel**:

- a. God te **eren** door woorden en daden;
 - b. de gelovigen te **onderwijzen**, op te bouwen en toe te rusten tot dienstbetoon aan de gemeente, met inzet van de – aan hen geschonken – gaven van de Geest;
 - c. als gelovigen samen te **aanbidden** door lofzang, aanbidding, dankzegging en voorbede;
 - d. **gemeenschap** te oefenen door onderlinge liefde, aandacht en het bieden van (diaconale en pastorale) ondersteuning;
 - e. gelovigen aan te sporen **rein en heilig te leven**;
 - f. het **evangelie** te verkondigen in woord en daad overeenkomstig de opdracht van de Here Jezus Christus en ongelovigen aan te sporen om zich te bekeren en om zich bij de Gemeente te voegen.
-

Artikel 4 - MIDDELEN

De gemeente tracht de in artikel 3 omschreven doelstellingen te bereiken **door middel van**:

- a. gebed
- b. prediking van het Woord van God
- c. zondagse samenkomsten en huiskringbijeenkomsten;
- d. bijbelstudie-, gebeds- en themabijeenkomsten;
- e. crèche-, kinder- en jeugdwerk;
- f. evangelisatie en zendingswerk;
- g. het voorzien in en beheren van de benodigde gelden en faciliteiten;
- h. het aanbieden en bekostigen van pastorale en diaconale hulp;
- i. gebruik te maken van meerdere moderne communicatiemiddelen
- j. het uitoefenen van tucht.

Artikel 5 - INKOMSTEN

De **inkomsten** van de gemeente bestaan uit:

- a. (vaste) vrijwillige bijdragen;
- b. opbrengsten van offer/ collecten;
- c. erfstellingen, legaten, schenkingen, giften en baten, die haar op andere wijze ten goede komen.

Artikel 6 – BESTUUR VAN DE GEMEENTE

samenstelling

- a. de gemeente wordt bestuurd door broeders die de Raad van Oudste vormen, in deze Statuten en in het Huishoudelijk reglement verder te noemen: **de raad**. De raad bestaat uit oudsten en voorganger (s) (tevens oudste). De raad stelt ter ondersteuning – zo mogelijk uit zijn midden - een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De raad bestaat – bij voorkeur - uit vier of meer personen. De raad kan niet bestaan uit één oudste. Wanneer door bijzondere omstandigheden het aantal leden van de raad minder dan vier bedraagt, blijven de overige leden van de raad een wettig college vormen. De raad kan besluiten een dagelijks bestuur te vormen om besluiten voor te bereiden en af te handelen.

taken

- b. de raad is eindverantwoordelijk voor het beleid van alle bedieningen in de gemeente. De raad draagt de gemeente in gebed. De raad geeft geestelijk leiding aan de organische groei van de gemeente en draagt zorg voor de geloofsgroei van ieder individueel lid.

Overige taken van de raad zijn:

- het bezoeken en dopen van aankomend leden;
 - het aanbieden van pastorale en diaconale zorg;
-

- het opdragen van kinderen;
- het zalven van zieken, bevrijden van gebondenen.
- het ontwikkelen van een visie en missie voor de gemeente;
- het aanbieden van onderwijs en toerusting;
- het uitvoeren van besluiten van de ledenvergadering;
- het beheer van goederen en financiële middelen van de gemeente.

betaalde medewerkers

- c. binnen de gemeente is/ zijn betaalde functie(s) voor voorganger (s). Naast de voorganger kan - onder leiding van de raad - een betaalde functie, zowel voltijds als deeltijds, binnen de gemeente gecreëerd worden.

De raad is verantwoordelijk voor de aanstelling, het toezicht op het functioneren en – indien nodig – het voortijdig ontslag van betaalde medewerkers.

delegatie

- d. de raad kan de feitelijke uitvoering van zijn taken delegeren aan individuele oudsten, taakgroep- huiskring- en jeugdleiders. De raad blijft echter eindverantwoordelijk en betreffende leiders dragen medeverantwoordelijkheid voor de gedelegeerde taken. De raad kan specifiek omschreven taken voor een bepaalde periode delegeren aan commissies of derden, die over de uitvoering verantwoording verschuldigd zijn aan de raad.

vertegenwoordiging

- e. de raad vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte en is bevoegd tot alle handelingen binnen de doelstellingen der gemeente, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid e en onverminderd zijn verantwoording aan de ledenvergadering overeenkomstig artikel 8 lid a.

vergaderingen

- f. de raad kiest uit zijn midden een voorzitter die leiding geeft aan het bestuur en de raads- en ledenvergaderingen voorziet. De raad kan besluiten een vice-voorzitter te benoemen. De raad vergadert minimaal één keer per maand.

aanstelling en aftreden

- g. met uitzondering van de voorganger (s) worden de leden van de raad aangesteld voor een periode van vier jaar. Na afloop van deze 4-jarentermijn kan de periode voor vier jaar worden verlengd. Na de tweede aansluitende periode zal betreffende oudste minimaal een jaar geen lid zijn van de raad of de functie van bedieningsleider bekleden (sabbatsjaar). Een jaar na aftreden zou diegene mogelijk opnieuw de functie van oudste kunnen vervullen. De raad heeft de bevoegdheid hier een uitzondering op te maken. De aanstelling vervalt bij beëindiging van het lidmaatschap.

Huishoudelijk reglement

- h. het beroepen van voorganger (s), de aanstelling van een betaalde medewerker en de aanstelling van oudsten worden in het Huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 7 - LIDMAATSCHAP

leden

- a. de gemeente kent ingeschreven leden - in deze Statuten en in het Huishoudelijk reglement verder te noemen leden. De raad laat leden toe, indien geen gegronde bijbelse of zwaarwegende bezwaren zijn.

voorwaarden lidmaatschap

- b. als leden der gemeente worden toegelaten zij die dit schriftelijk aanvragen en tevens voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - 1. overeenkomstig de Bijbel tot bekering is gekomen.
 - 2. blijf geven van een positief christelijke levenswandel en een positief christelijk getuigenis uitdragen;
 - 3. de geloofsdoopt door onderdompeling hebben ondergaan;
 - 4. de Statuten en het Huishoudelijk reglement der gemeente kunnen onderschrijven en zich bereid verklaren om zowel in geestelijk als in materieel opzicht medeverantwoordelijkheid te dragen;
 - 5. tenminste de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt;
 - 6. in vrede met andere christenen en plaatselijke gemeenten leven, voorzover het van hem of haar afhangt.

procedure

- c. de namen van hen, die als lid tot de gemeente wensen toe te treden – middels de doop of komende uit een andere gemeente -, worden in de gemeente bekend gemaakt. Dit gebeurt door afkondiging in de zondagse samenkomst.

rechten en plichten

- d. in het Huishoudelijk reglement zijn nadere regels gesteld omtrent de rechten en plichten der leden.

verval lidmaatschap

- e. het lidmaatschap der gemeente vervalt:
 - 1. door overlijden;
 - 2. door schriftelijk te bedanken;
 - 3. door schriftelijke kennisgeving van vertrek naar een andere gemeente;
 - 4. door uitschrijving na een besluit van de raad.

Het verval van het lidmaatschap wordt aan de gemeente bekendgemaakt.

uitschrijving

- f. redenen tot uitschrijving worden in het Huishoudelijk reglement omschreven. Uitschrijving geschiedt door de raad, nadat de betrokken persoon daarover onderhouden is op grond van Mattheüs 18:15-20 en nadat de betrokkene in de gelegenheid gesteld is om zich ten overstaan van de raad mondeling dan wel schriftelijk te verantwoorden.

Artikel 8 - LEDENVERGADERING

- a. ten minste tweemaal per jaar wordt schriftelijk een ledenvergadering (de gemeentejaarvergadering) bijeengeroepen, waarin de raad verantwoording aflegt van zijn daden van bestuur en beheer. In mei/ juni een vergadering om de
-

begroting goed te keuren en in oktober/ november om de jaarrekening goed te keuren

- b. op de gemeentejaarvergadering in het najaar zal een daartoe aangesteld financiële controlecommissie verslag uitbrengen van de controle van de boekhouding van de gemeente. De commissie bestaat uit twee leden, die aangesteld worden voor een periode van twee jaren en volgens rooster aftreden. Leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van de raad, noch familie zijn van de penningmeester. De leden van deze commissie worden door de raad benoemd.
- c. verder roept de raad een ledenvergadering bijeen zo vaak als dat nodig wordt geacht.
- d. indien ten minste een derde van de leden dit met duidelijk omschreven redenen schriftelijk aan de raad kenbaar heeft gemaakt, wordt door de raad binnen 30 dagen een ledenvergadering bijeengeroepen.
- e. Twee derde van de ledenvergadering moet toestemming geven aan de raad in zaken van aankoop en/of verkoop van onroerende goederen, dan wel het bezwaren daarvan, en het aangaan van geldleningen ten laste van de gemeente.
- f. alles wat verder nodig is voor het bijeenroepen en houden van een ledenvergadering wordt geregeld in het Huishoudelijk reglement.

Artikel 9 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Al hetgeen betrekking heeft op het functioneren van de gemeente kan nader worden geregeld in het Huishoudelijk reglement. Dit Huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten. Mocht dit zich voordoen dan zijn de Statuten leidend en dient het Huishoudelijk reglement op dat punt aangepast te worden om de tegenstrijdigheid te verhelpen.

Artikel 10 - STATUTENWIJZIGING

In een ledenvergadering kan tot wijziging van de Statuten worden besloten met meerderheid van stemmen van minimaal twee derde van het totale aantal leden. Tot een dergelijke ledenvergadering moet ten minste 14 dagen van tevoren schriftelijk worden opgeroepen. Bij deze oproep dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) te worden gevoegd. Indien niet twee derde der leden zijn stem uitgebracht heeft, dient een tweede vergadering binnen 14 dagen te worden uitgeschreven en binnen twee maanden te worden gehouden. Alle leden worden dan opnieuw opgeroepen. In deze tweede vergadering beslist dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 11 - ONTBINDING EN DELING

- a. de gemeente kan worden ontbonden indien ten minste twee derde van het totale aantal leden daartoe besluit in een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering. Tot een dergelijke ledenvergadering moet ten minste 14 dagen van tevoren schriftelijk worden opgeroepen. Bij deze oproep dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) te worden gevoegd. Indien niet twee derde der leden zijn stem uitgebracht heeft, dient een tweede vergadering binnen 14 dagen te worden uitgeschreven en binnen twee maanden te worden gehouden. Alle leden worden dan opnieuw opgeroepen. In deze tweede vergadering beslist dan een twee derde meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- b. in geval van ontbinding der gemeente zullen de baten die na ontbinding nog over zijn worden overgedragen worden aan een kerkgenootschap, vereniging of stichting, die zoveel mogelijk nabij de doelstelling van de gemeente komt.
- c. bij deling van de gemeente vallen de bezittingen en schulden de wettige meerderheid van de gemeente toe.

Artikel 12 - SLOTBEPALING

Als Statuten en/of Huishoudelijk reglement in enig geval niet voorzien, ligt de beslissing bij de raad.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - DE LEDEN

Artikel 1.1 - Rechten en plichten leden

stemrecht

- a. alle ingeschreven leden van 18 jaar en ouder hebben stemrecht in de ledenvergadering en wanneer de raad ervoor kiest om een digitale stemming te houden

vertegenwoordiging

- b. indien leden door ziekte of andere zwaarwegende redenen verhinderd zijn een ledenvergadering bij te wonen, kunnen zij hun mening over de op de vergadering te behandelen onderwerpen schriftelijk bij de secretaris kenbaar maken. Ook kunnen deze leden zich laten vertegenwoordigen door medelidmaten, wanneer voor de aanvang van de vergadering een machtiging schriftelijk en ondertekend bij de secretaris is ingediend. De vertegenwoordiging is alleen van kracht voor de op de agenda genoemde onderwerpen. Ieder lid is gerechtigd ten hoogste twee andere leden te vertegenwoordigen.

inbreng

- c. ieder lid heeft het recht zaken ter bespreking voor te leggen aan de raad.

bijwonen samenkomsten

- d. leden dienen zoveel mogelijk de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen van de gemeente bij te wonen (Hebr.10:25 en Handelingen 2:42).

verantwoordelijkheid

- e. van leden wordt verwacht, dat zij zich van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de gemeente, zowel in geestelijke als in materiële zin, bewust zijn. Deze verantwoordelijkheid uit zich onder andere in:
 - hulp en dienstbetoon binnen de gemeente;
 - het in bescherming nemen van de gemeente tegenover derden;
 - het naar draagkracht bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de gemeente. Als richtlijn kan daarvoor de "bijbelse tiende" gehanteerd worden. Als richtlijn adviseren wij tussen 5% en 10 % te geven aan de gemeente.

Artikel 1.2 – Uitschrijving leden

De raad kan besluiten een lid van de gemeente uit te schrijven:

- a. indien kan worden aangetoond dat de betrokkene leerstellingen verkondigt welke niet in overeenstemming zijn met de Bijbel;
 - b. indien de levenswandel van de betrokkene onbetamelijk moet worden geacht op grond van de Bijbel;
 - c. indien de betrokkene zonder geldige reden langer dan een jaar de bijeenkomsten verzuimd heeft;
-

- d. indien betrokkene handelingen doet of nalaat die de belangen van de gemeente ernstig schaden.

Artikel 2 - TUCHT

Artikel 2.1 – Vermaning

Leden die in zonde leven worden door de raad vermaand om terug te keren tot een leven met de Heer in overeenstemming met de Bijbel. Daarbij zal aangegeven worden dat hij of zij niet dient deel te nemen aan het Avondmaal, zolang er geen sprake is van terugkeer.

Artikel 2.2 – Volharding

Leden, die volharden in de zondige levenswandel, worden - nadat ze naar behoren vermaand zijn - door de raad onder tucht gesteld. De toegang tot het Avondmaal zal worden ontzegd en tevens zal het stemrecht worden opgeschort.

Bij onder-tucht-stelling van een lid worden de aan het lid toekomende rechten om te functioneren in één van de kringen en in taak- of werkgroepen opgeschort. In voorkomende gevallen kan een lid het bijwonen van de zondagse samenkomsten voor een bepaalde tijd ontzegd worden. De tuchtmaatregelen worden aan de gemeente bekendgemaakt.

Artikel 2.3 - Uitschrijving

Bij volharding in hun zonde en ontrouw worden voornoemde leden door de raad van oudsten – na de gemeente adequaat gehoord en ingelicht te hebben – uitgeschreven als lid. Van dit besluit zal de betreffende persoon schriftelijk in kennis worden gesteld en tevens zal dit besluit aan de gemeente bekend gemaakt worden.

Artikel 3 - LEIDING VAN DE GEMEENTE

Artikel 3.1 – De raad

taak

De raad lid a: taak a. De raad vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte en is bevoegd alle rechtshandelingen voor haar te verrichten. Ten aanzien van de aangelegenheden, die de dagelijkse gang van zaken van de gemeentelijke huishouding betreffen, hebben zowel de secretaris als de voorzitter tekeningsbevoegdheid; in alle andere gevallen is medeondertekening door de penningmeester vereist.

Zonder voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering is de raad niet bevoegd tot bezwaar van onroerend goed, tot het aangaan van leningen en tot beslissingen in zaken waarbij voor de gemeente eisende of verwerende in rechte moet worden opgetreden of in een tegen haar ingestelde rechtsvordering te

berusten of een dading aan te gaan; dit alles voor zover een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000)te boven gaande.

Voor koop of verkoop van onroerend goed is een bij tweederde meerderheid van stemmen genomen besluit van de ledenvergadering vereist. Dit geldt eveneens voor bezwaar van onroerend goed een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000)te boven gaande.

- a. de raad coördineert en ziet toe op de pastorale zorg in de gemeente. De raad kan het feitelijk verlenen van pastorale zorg delegeren. De personen aan wie deze taken zijn gedelegeerd dienen zorgvuldig om te gaan met hetgeen hen in vertrouwen wordt medegedeeld.
- b. de raad benoemt en ontslaat betaalde medewerkers, indien zij dit in het belang der gemeente nodig acht. De raad regelt hun aanstelling, werkzaamheden en eventuele vergoeding. Voor de voorganger (s) is een bijzondere regeling - onder 3.2. van het Huishoudelijk Reglement - opgenomen.
- c. de raad kan taak- en werkgroepen en commissies in het leven roepen welke hij voor enige taak in de gemeente nodig acht. Voor deze commissies ontwerpt hij ook de regelingen volgens welke deze hun taken moeten vervullen;
- d. alle leiding van activiteiten binnen de gemeente functioneert onder verantwoordelijkheid van de raad. Ten aanzien van alle activiteiten is de raad bevoegd nadere regels te stellen;
- e. de oudsten hebben ambtshalve toegang tot alle activiteiten van de gemeente.

Artikel 3.2 - De voorganger (s)

beroep

- a. als het beroepen van voorganger (s) aan de orde is, zal de raad na gebed en toetsing aan bijbelse criteria een of meer kandidaten aan de gemeente voordragen. Een kandidaat wordt door de gemeente beroepen. Een beroep dient door niet minder dan tweederde van het totale aantal leden gedragen te worden. Als de kandidaat het beroep aanneemt, zal hij als voorganger in het midden der gemeente door de raad ingezegend worden en treedt hij tevens toe als lid en oudste van de gemeente;

honorarium

- b. het honorarium van een voorganger zal door de raad worden vastgesteld.

functioneren

- c. de raad ziet toe op het onderwijs van de voorganger.

beëindiging overeenkomst

- d. in voorkomende gevallen kan op voorstel van de raad de overeenkomst met de voorganger worden beëindigd indien tweederde van het totale aantal leden hiertoe besluit. In dit voorstel zal tevens een afvloeiingsregeling worden opgenomen.
-

Artikel 3.3 – Bureau gemeenteadministratie

taken secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- algemene administratie en correspondentie;
- notuleren van raads- en ledenvergaderingen;
- versturen van uitnodigingen en agenda's voor vergaderingen.

taken penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- beheer van de financiën;
- financiële (eind)administratie en regelmatige verslaggeving;
- het opmaken van een financieel jaarverslag t.b.v. de jaarvergadering.
- het opstellen van een jaarlijkse begroting.

taken financieel administrateur

De taken van de financieel administrateur zijn:

- het ondersteunen en uitvoeren van financiële taken voor de penningmeester/ raad

taken kwaliteitsteam

De taken van het *kwaliteitsteam* zijn:

- inventarisatie informatie en taken binnen de gemeente ~~en komen~~ en onderhouden van een organogram
- advisering en ondersteuning van raad en bedieningsleiders bij het invullen en evalueren van bedieningen binnen de gemeente.

Artikel 3.4 – Bedieningsleiders en teamleiders

Bedieningen en teams

Binnen de gemeente zijn de verschillende activiteiten onderverdeeld in bedieningen. Een bediening kan bestaan uit verschillende teams. De bedieningen en teams staan onder leiding van bedieningsleiders en teamleiders.

Bedieningleiders

Bedieningleiders zijn leden van de gemeente, door de raad aangesteld en ingezegend, om – in samenspraak met de raad - leiding te geven aan de bedieningen binnen de gemeente. *Bedieningleiders* zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de raad. Binnen de raad is een taakoudste die een specifieke taakgroep als aandachtsgebied heeft en aanspreekpunt is voor de *bedieningleiders*.

Bedieningleiders kunnen, in overleg met de raad, teamleiders aanstellen.

Teamleiders

Teamleiders zijn leden van de gemeente, door de raad aangesteld om – in samenspraak met betreffende bedieningleider – leiding te geven aan een werkgroep binnen de gemeente. Teamleiders zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de bedieningleider.

Beleids- en jaarplannen

Door de *bedieningleider* wordt voor de bediening een beleidsplan opgesteld waarin het beleid voor de taakgroep voor een periode van vijf jaren is vastgelegd. Dit beleidsplan moet worden goedgekeurd door de raad. Door de *bedieningleider* wordt jaarlijks een jaarplan voor de betreffende taakgroep opgesteld waarin de plannen voor het komend jaar en de daarvoor benodigde financiën zijn opgenomen. Dit jaarplan moet worden goedgekeurd door de raad.

Artikel 3.5 – Kringleiders

huiskringen

De gemeente is ingedeeld in huiskringen. Uitgangspunt is dat de huiskringen tweewekelijks bijeenkomen onder leiding van een huiskringleider. De huiskringen zijn zoveel mogelijk lokaal ingedeeld.

andere kringen

Naast de huiskringen kunnen andere kringen binnen de gemeente worden aangeboden, zoals jeugdkringen, ouderenkringen en introductiekringen.

kringleiders

Kringleiders zijn leden van de gemeente, door de raad aangesteld en ingezegend om leiding te geven en ondersteuning te bieden aan huiskringen en andere kringen. Uitgangspunt is dat een huiskring wordt geleid door een huiskringleider, mogelijk als echtpaar. De andere kringen worden geleid door een kringleider. Een (huis)kringleider is lid van de gemeente.

periodiek overleg

Periodiek komen de kringleiders gezamenlijk bijeen met (een vertegenwoordiging van) de raad voor overleg, evaluatie en toerusting.

Artikel 3.6 – Evaluatie leiding van de gemeente

- a. jaarlijks wordt het functioneren van de oudsten en de voorganger(s) door de overige oudsten geëvalueerd;
- b. om de twee jaar wordt het functioneren van *bedieningleider* door de taakoudste en een oudste geëvalueerd;
- c. om de twee jaar wordt de teamleider door de *bedieningleider* en de taakoudste geëvalueerd.
- d. om de twee jaar worden de (huis)kringleiders door de bedieningsleider pastoraat en een oudste geëvalueerd.
- e. om de twee jaar worden de leden van het bureau kwaliteitsteam en financieel administrateur geëvalueerd door de raad.

Artikel 4 – AANSTELLING VAN LEIDINGGEVENDEN

Om te voorzien in de vacature van oudsten, *bedieningleider* of teamleiders wordt de volgende procedure gevolgd.

gebed

a. voordat een oudste, *bedieningleider* of teamleiders wordt benaderd vraagt de raad in gebed om de leiding van de Heer bij het zoeken van een geschikte kandidaat;

beschikbaarheid

b. wanneer de raad, na gebed en bespreking, éénstemmig geworden is over een kandidaat en gebleken is dat deze voldoet aan de bijbelse normen dan wordt betreffende persoon gevraagd of hij beschikbaar is. De kandidaat moet minstens een half jaar lid van de gemeente zijn.

bekendmaking aan team- en huiskringleiders

c vervolgens wordt de naam van deze persoon bekend gemaakt aan de *bediening*- en huiskringleiders van de gemeente.

bekendmaking gemeente

d. vervolgens wordt de kandidaat aan de gemeente bekendgemaakt door afkondiging

Artikel 5 – AANSTELLING VAN EEN VOORGANGER OF BETAALDE MEDEWERKER

voordracht en beroep voorganger

a. indien de situatie zich voordoet dat een voorganger beroepen gaat worden, dan draagt de raad – na gebed en het inwinnen van inlichtingen - aan de leden van gemeente een broeder voor.

b. het beroep op de betreffende broeder kan slechts worden uitgebracht als op de ledenvergadering tenminste tweederde van het totale aantal leden vóór aanstelling is.

aanstelling betaalde medewerkers

c. betaalde medewerkers, als bedoeld in artikel 6 onder c van de Statuten, worden door de raad aangesteld.

schriftelijke afspraken

d. voor alle betaalde functies in de gemeente wordt een aantal schriftelijke afspraken met de desbetreffende persoon gemaakt, die zowel namens de raad als door de desbetreffende persoon worden ondertekend.

Artikel 6 - VERGADERINGEN

Artikel 6.1 - Raadsvergaderingen

a. de voorzitter en de secretaris dragen zorg voor het opstellen van de agenda en eventuele bijlagen. Voor elke vergadering ontvangen de raadsleden de agenda;

- b. de raad besluit bij consensus. Wanneer na lang overleg dit niet haalbaar is, dan beslist de Raad dmv meerderheid van stemmen, mits er geen Bijbelse bezwaren zijn.

Artikel 6.2 - Vergadering van raad en bedieningleiders

- a. de raad stelt zich regelmatig op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden van de bedieningen
- b. de daartoe afgevaardigde oudste(n) vergaderen met enige regelmaat met de *bedieningleiders* om beleid, voortgang en uitvoering van het taakgebied te bespreken;
- c. de voorzitter en de secretaris van de raad dragen zorg voor het opstellen van de agenda en eventuele bijlagen. Voor elke vergadering ontvangen de betrokken raadsleden en *bedieningleiders* de agenda;

Artikel 6.3 - Ledenvergaderingen

- a. aankondiging van ledenvergaderingen geschiedt in een zondagse samenkomst ten minste drie weken voor de ledenvergadering. De aankondiging wordt binnen een week schriftelijk aan alle leden bekendgemaakt.
- b. ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot twee weken voor de vastgestelde datum van de ledenvergadering schriftelijk voorstellen in te dienen bij de raad. Een ingediend voorstel kan na beoordeling door de raad op de agenda worden geplaatst en eventueel van advies worden voorzien;
- c. de schriftelijke uitnodiging en de agenda dienen ten minste vijf dagen voor de ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn;
- d. besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald in de Statuten of dit Huishoudelijk reglement. In voorkomende gevallen, ter beoordeling van de raad, is twee derde meerderheid vereist. Over personen wordt altijd schriftelijk of digitaal gestemd.

Artikel 7 – WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

In een ledenvergadering kan tot wijziging van het Huishoudelijk reglement worden besloten met meerderheid van stemmen van minimaal de helft plus 1 van het totale aantal leden.

In deze tweede vergadering beslist dan de meerderheid van minimaal de helft + 1 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
